

# KONSOLIDASI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN



Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah  
**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan**

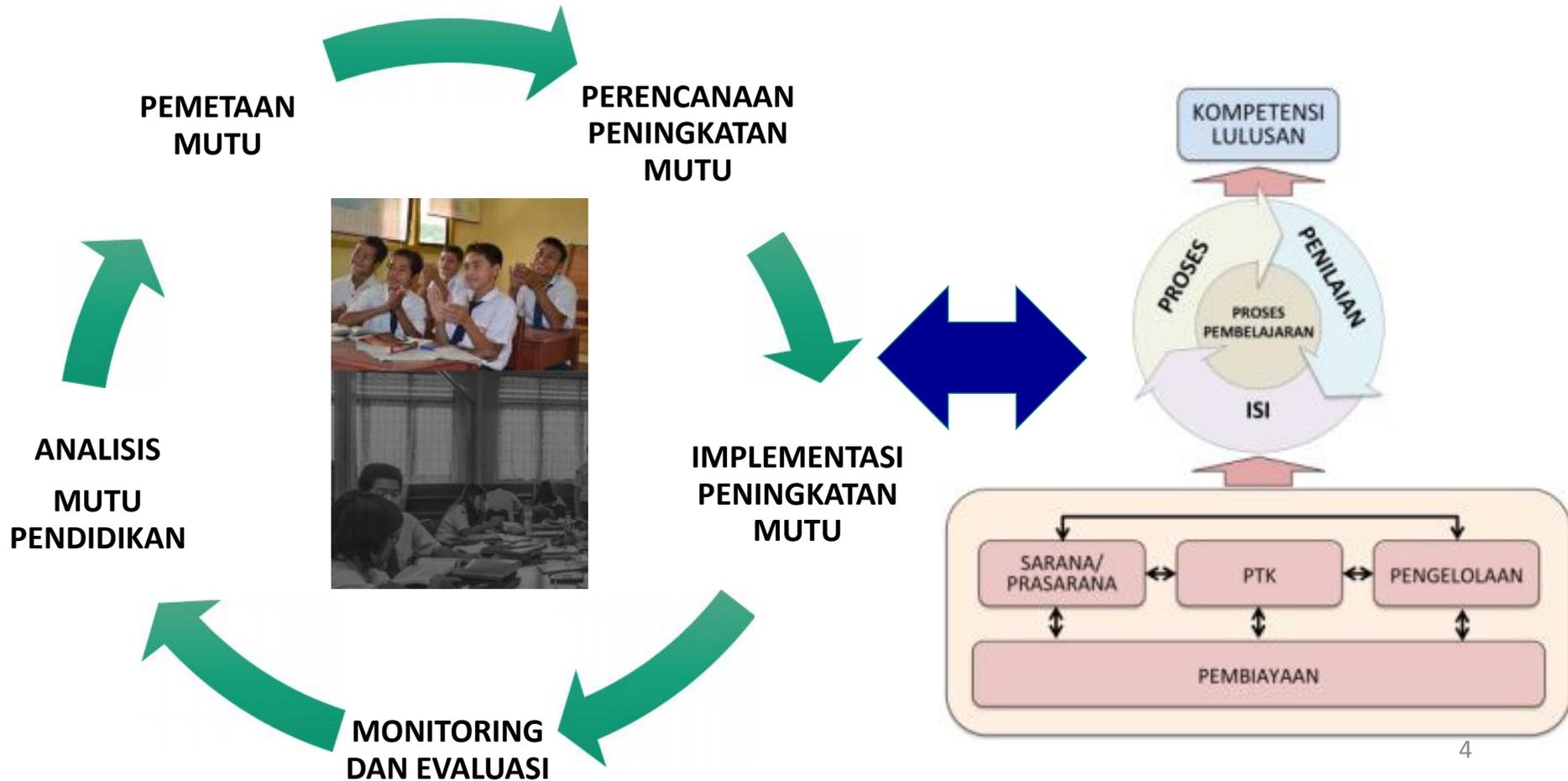
## OUTLINE

- Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan (PMP)
- Aktifitas PMP
- Perangkat PMP dan SI Mutu
- Integrasi Program PMP
- Persiapan Pelatihan PMP

# **Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan**

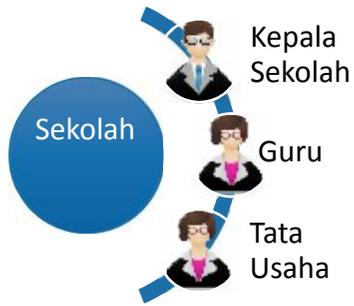
# Penjaminan Mutu

Suatu mekanisme yang sistematis, terintegrasi dan berkelanjutan untuk memastikan bahwa seluruh proses pendidikan sesuai dengan **standar mutu** dan aturan yang ditetapkan.

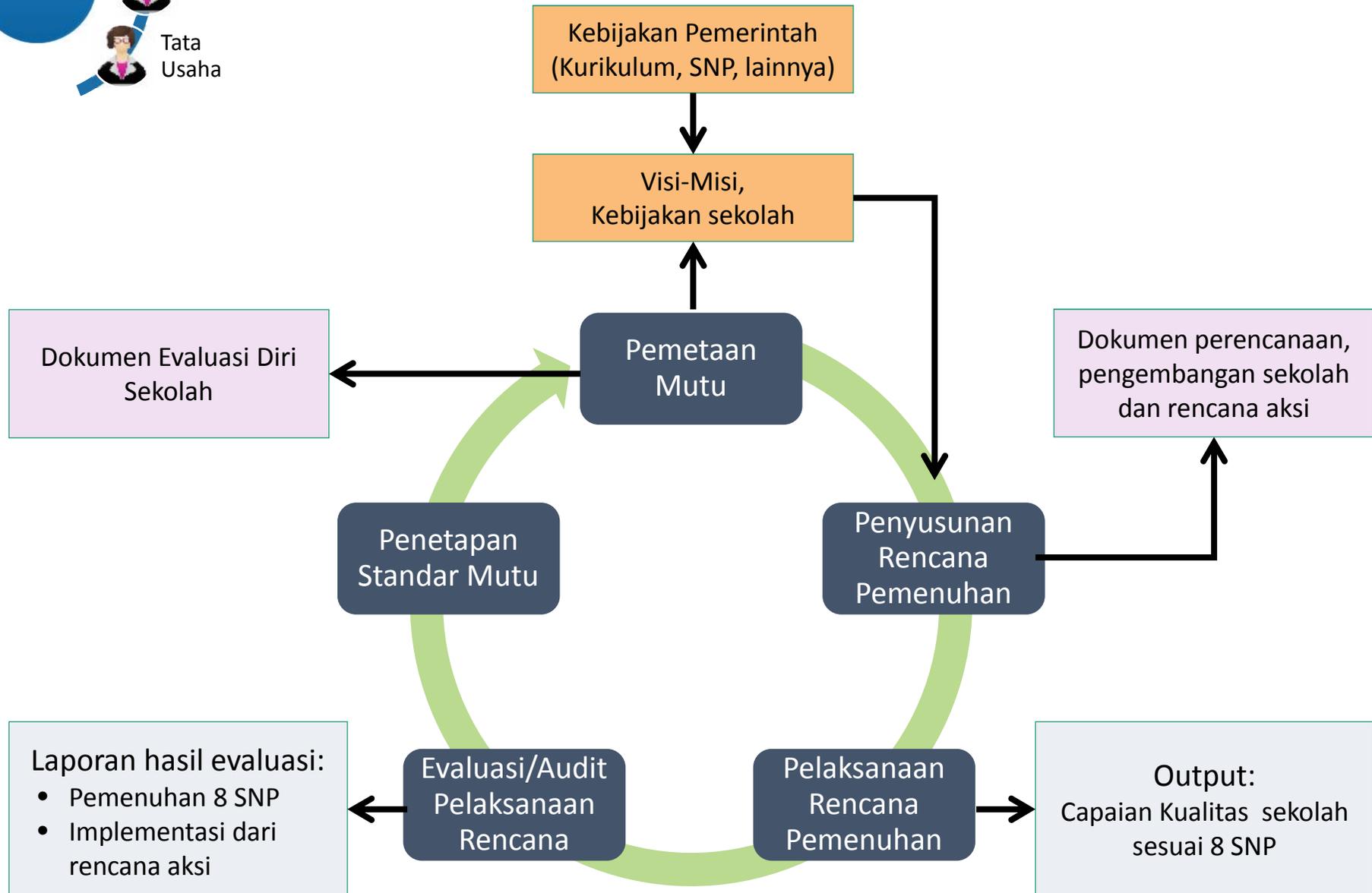


# SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH





## A. Siklus Penjaminan Mutu Internal

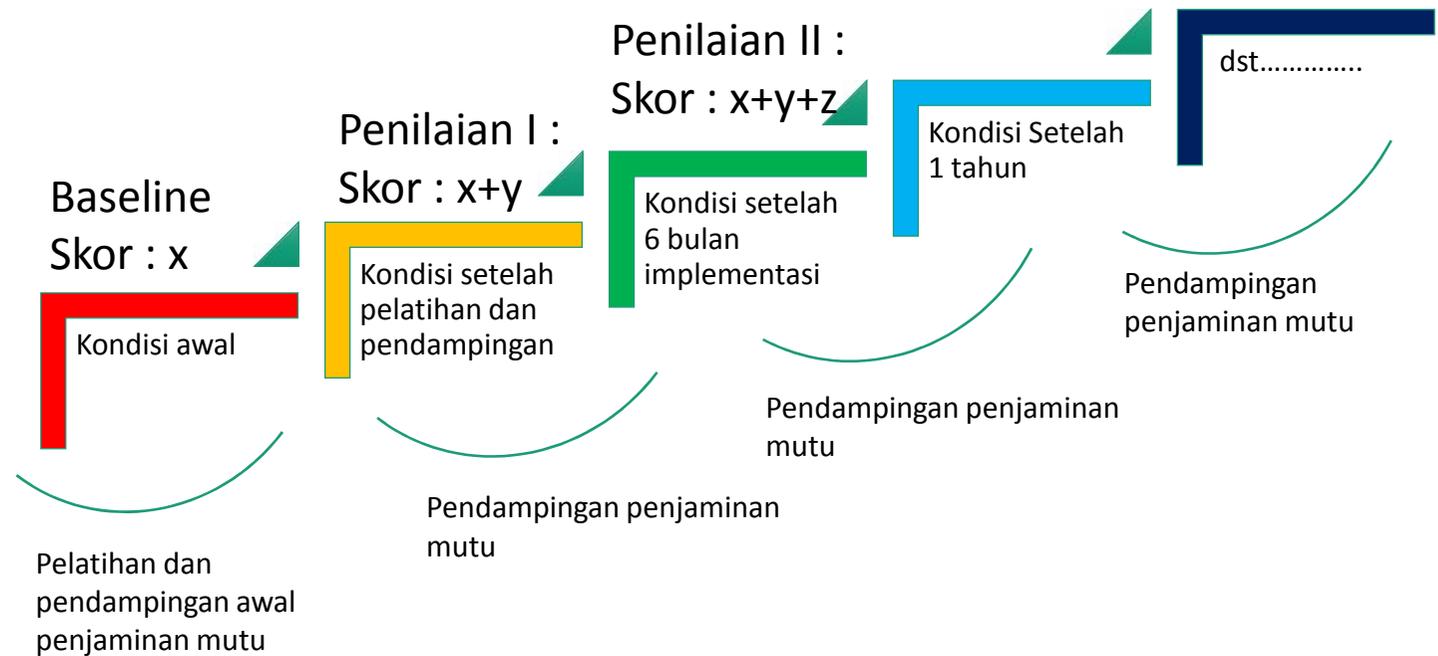


# Hasil Implementasi Penjaminan Mutu

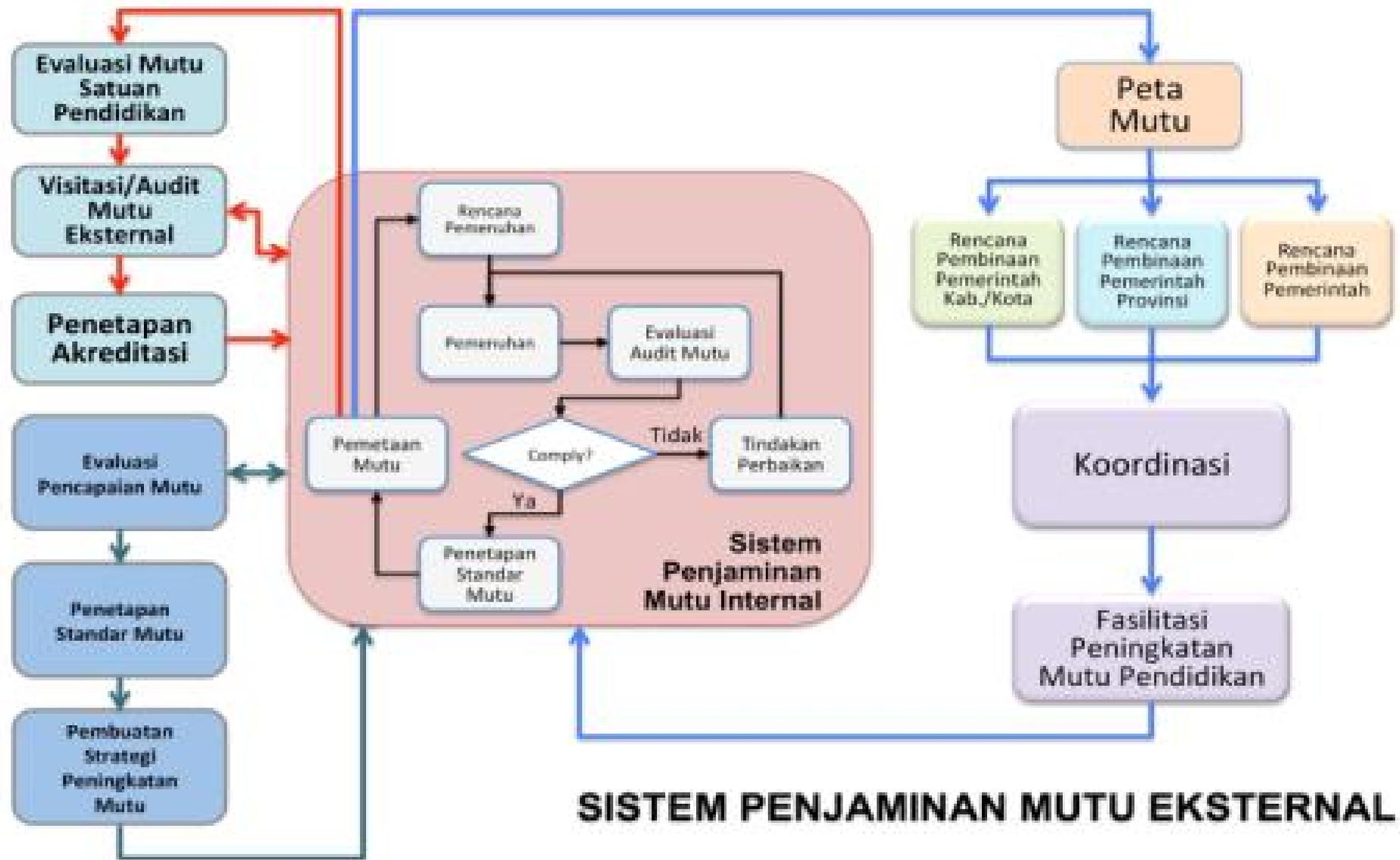
Peta mutu pendidikan di satuan pendidikan  
Pemantauan dan Pendampingan Berkelanjutan  
Pelaksana: Pengawas

## 8 SNP

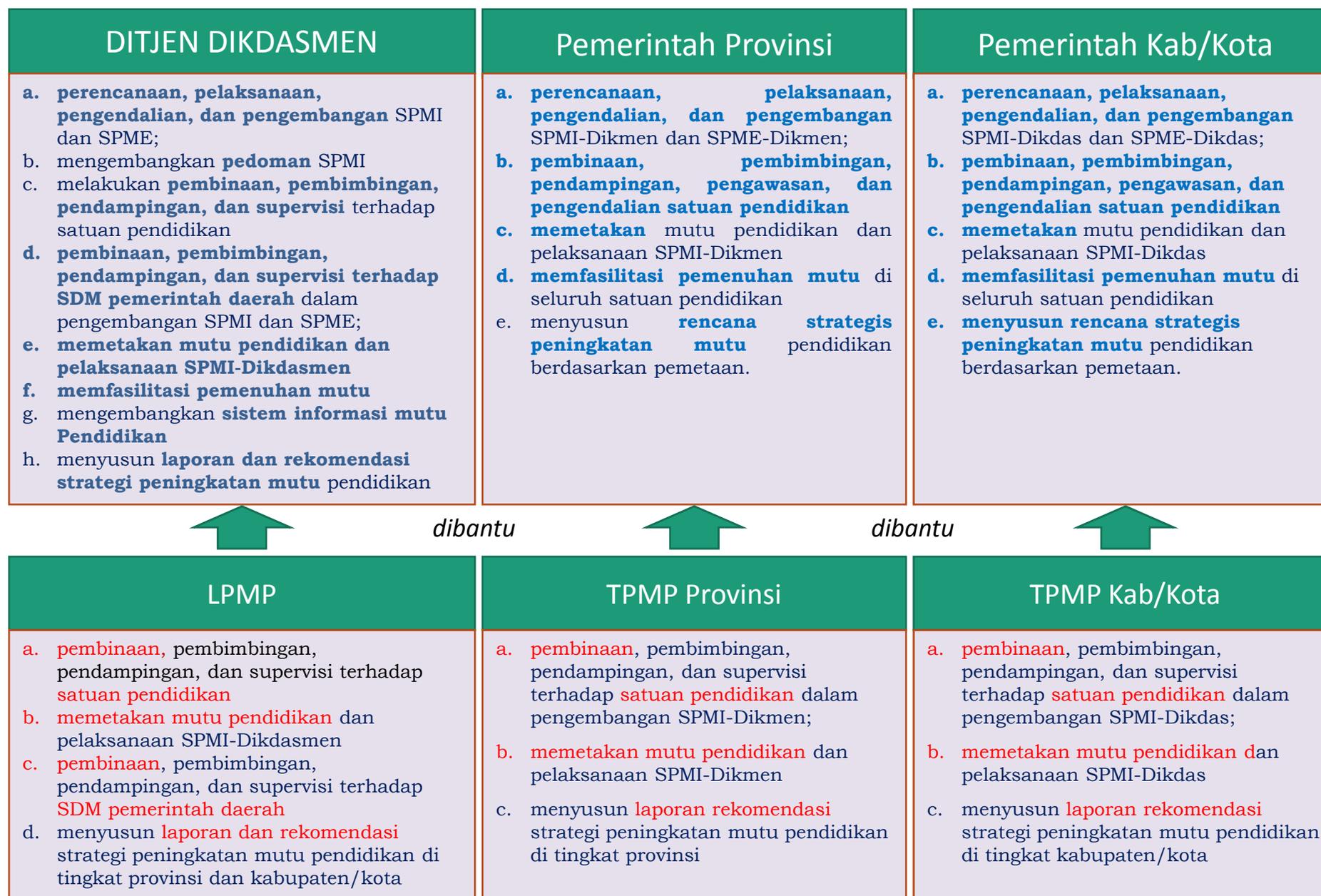
- © Standar Kompetensi Lulusan
- © Standar Isi
- © Standar Proses
- © Standar Penilaian
- © Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- © Standar Pengelolaan
- © Standar Pembiayaan
- © Standar Sarana dan Prasarana



## B. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal



# Pembagian Peranan dalam Sistem Penjaminan Mutu Eksternal



# PEMBAGIAN PERANAN

## Dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal

### Sekolah

- a. merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, dan mengembangkan SPMI;
- b. menyusun dokumen SPMI
- c. membuat perencanaan peningkatan mutu yang dituangkan dalam Rencana Kerja Sekolah;
- d. melaksanakan pemenuhan mutu baik dalam pengelolaan sekolah maupun proses pembelajaran;
- e. menetapkan standar baru dan menyusun strategi peningkatan mutu berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi;
- f. membentuk unit penjaminan mutu atau mengintegrasikan SPMI pada manajemen satuan pendidikan; dan
- g. mengelola data mutu pendidikan di tingkat satuan pendidikan



### Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Sekolah

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat satuan pendidikan;
- b. melakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan, dan supervisi terhadap pelaku pendidikan di satuan pendidikan dalam pengembangan penjaminan mutu pendidikan;
- c. melaksanakan pemetaan mutu pendidikan berdasarkan data mutu pendidikan di satuan pendidikan;
- d. melakukan monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu yang telah dilakukan; dan
- e. memberikan rekomendasi strategi peningkatan mutu berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi

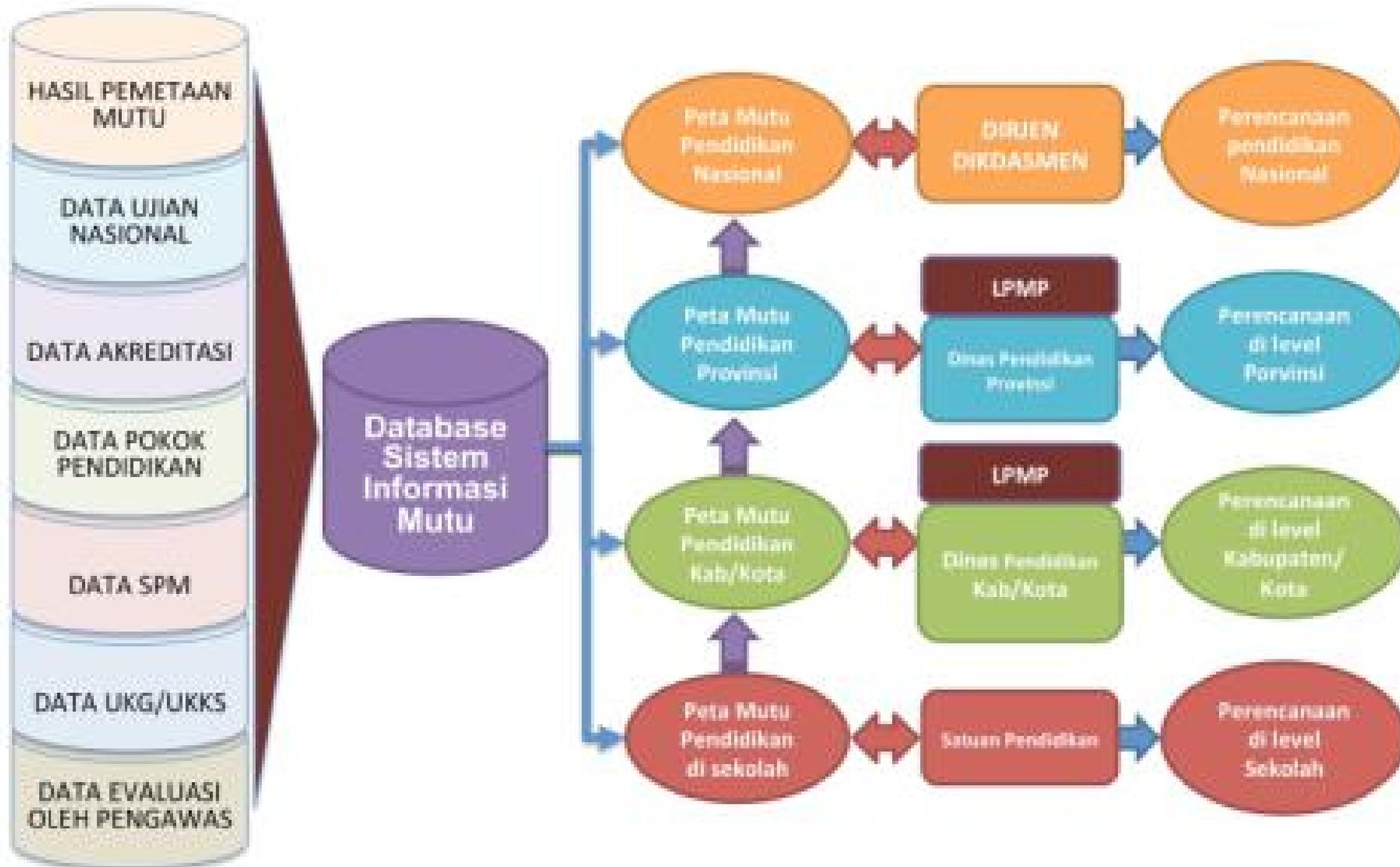
# KEGIATAN PENJAMINAN MUTU EKSTERNAL

1. Pemetaan mutu pendidikan
2. Pengelolaan data dan informasi mutu, penyusunan peta mutu dan analisis tematik, rencana peningkatan mutu
3. Pengembangan kapasitas SDM daerah dalam penjaminan mutu pendidikan
  - a) Penyiapan fasilitator provinsi (yang akan mempersiapkan fasilitator TPMPD dan fasilitator sekolah)
  - b) Penyiapan fasilitator TPMPD dan fasilitator sekolah (pengawas)
4. Pengembangan sekolah model dan pengimbasan

## C. Sistem Informasi Mutu Pendidikan

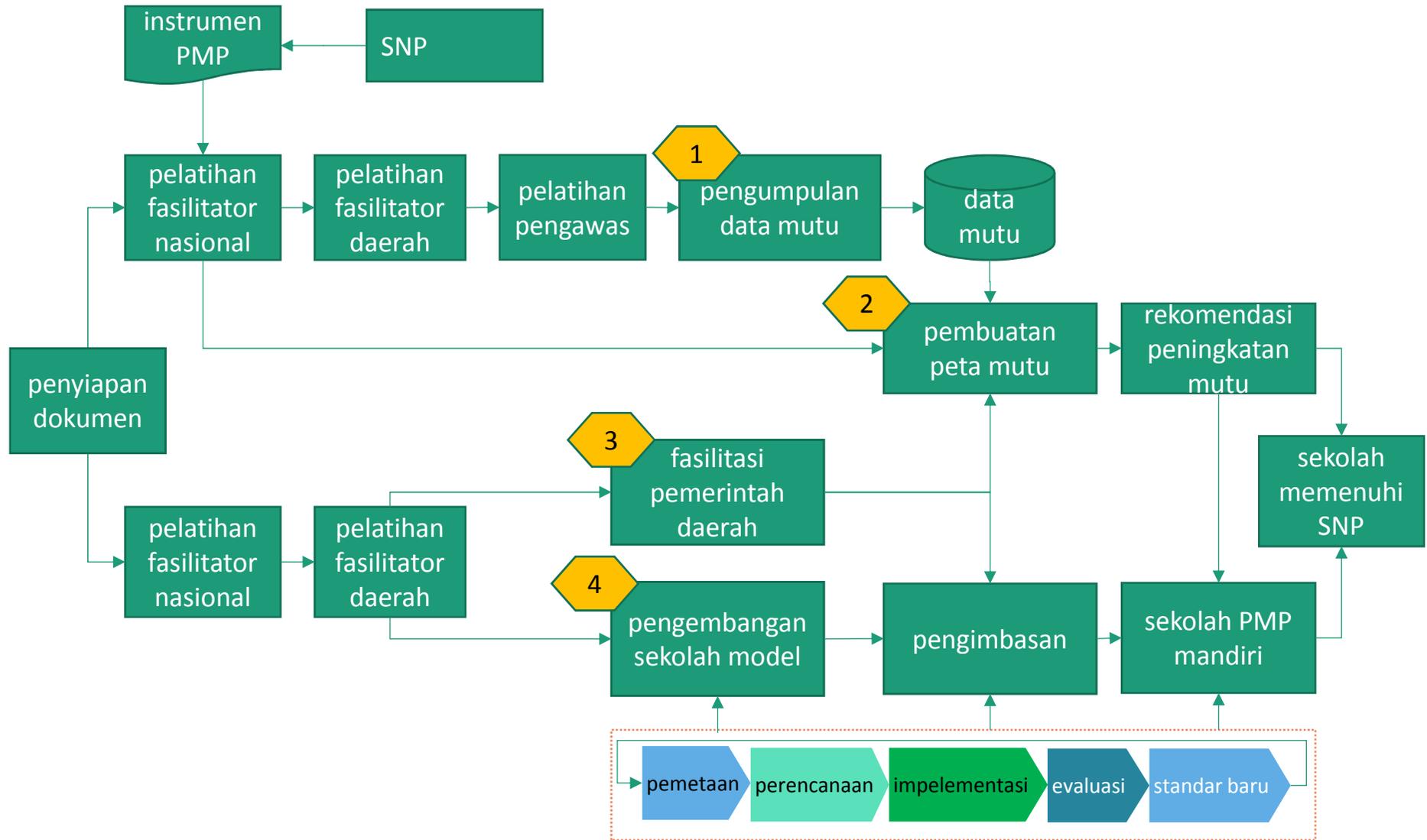


# PEMANFAATAN DATA DAN INFORMASI

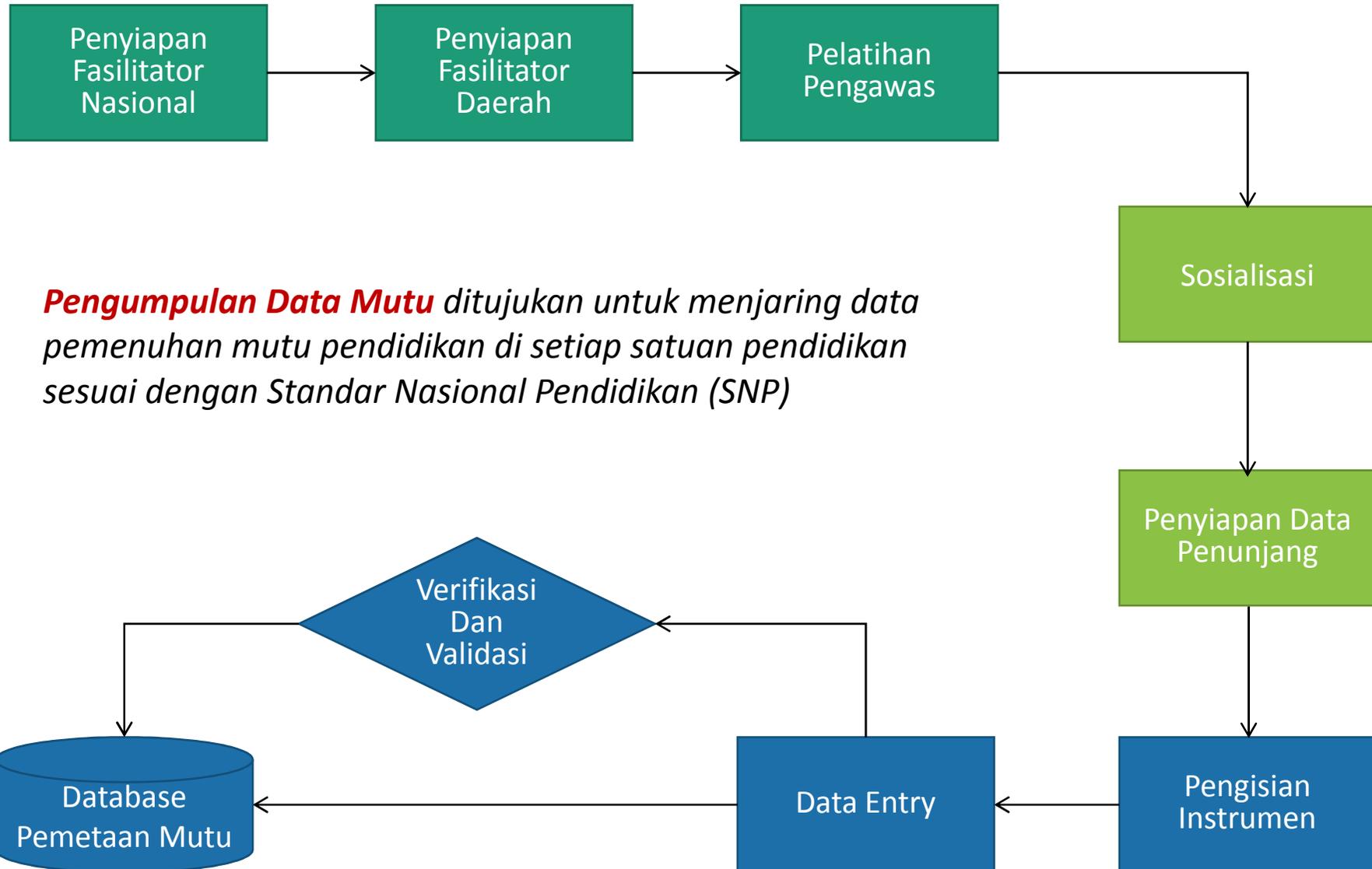


# **Aktifitas Penjaminan Mutu Pendidikan**

# Desain Kegiatan Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah



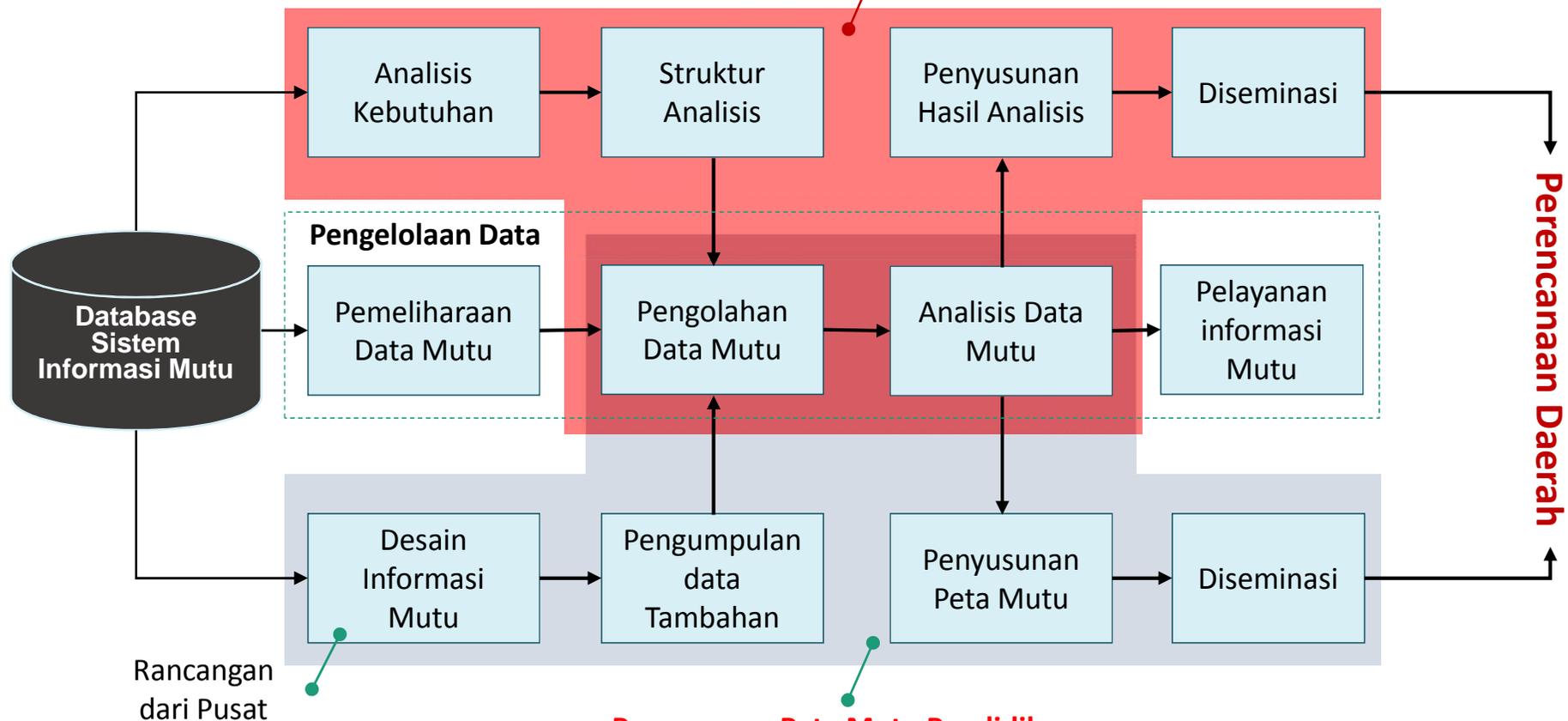
# 1. PENGUMPULAN DATA MUTU



## 2. PENGEMBANGAN PETA MUTU DAN RENCANA PEMENUHAN MUTU

### Analisis Tematik:

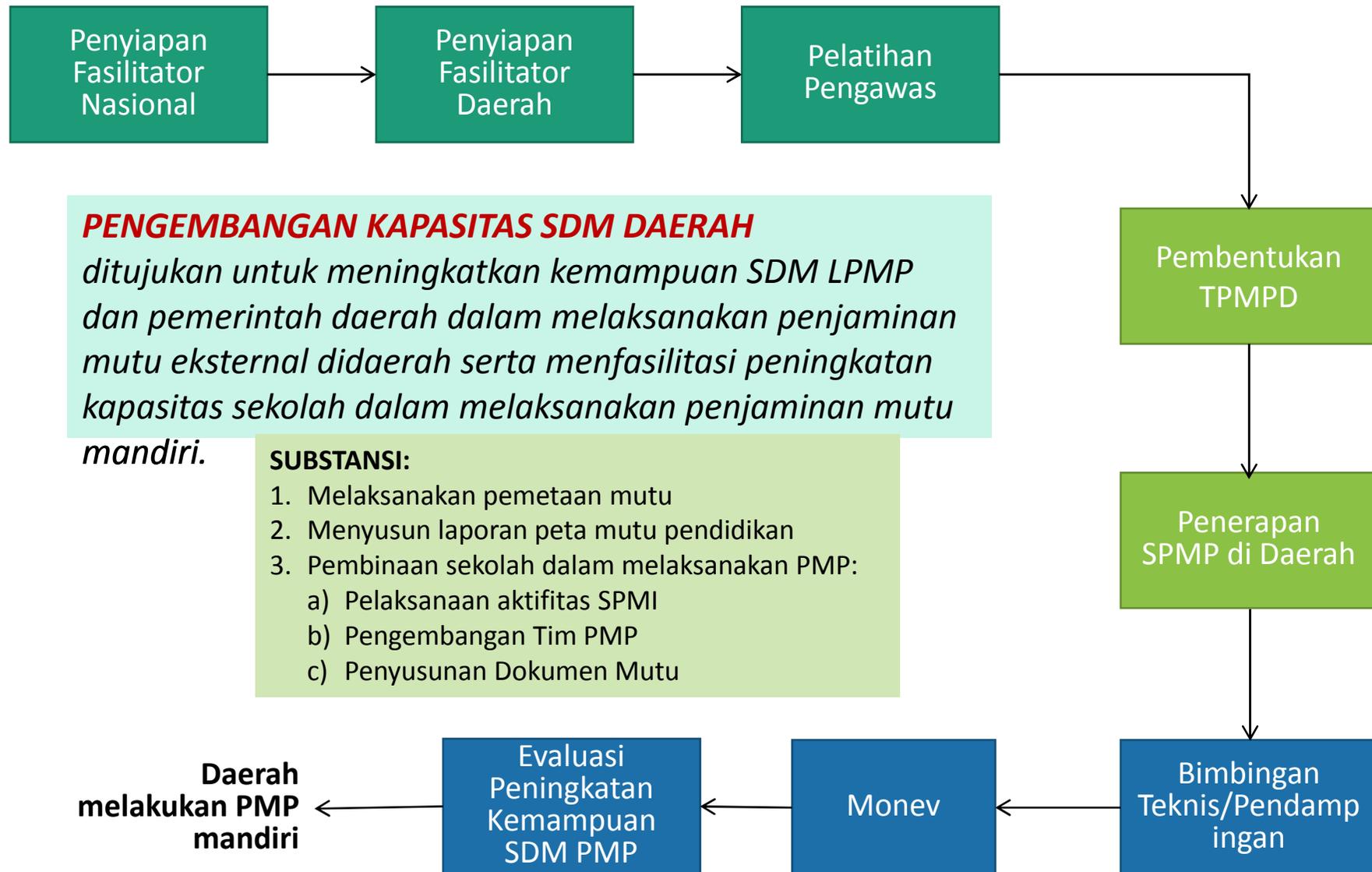
Melakukan analisis untuk menjawab permasalahan spesifik di daerah mulai tingkat satuan pendidikan, kabupaten/kota, dan provinsi yang berhubungan dengan peningkatan mutu pendidikan di Daerah



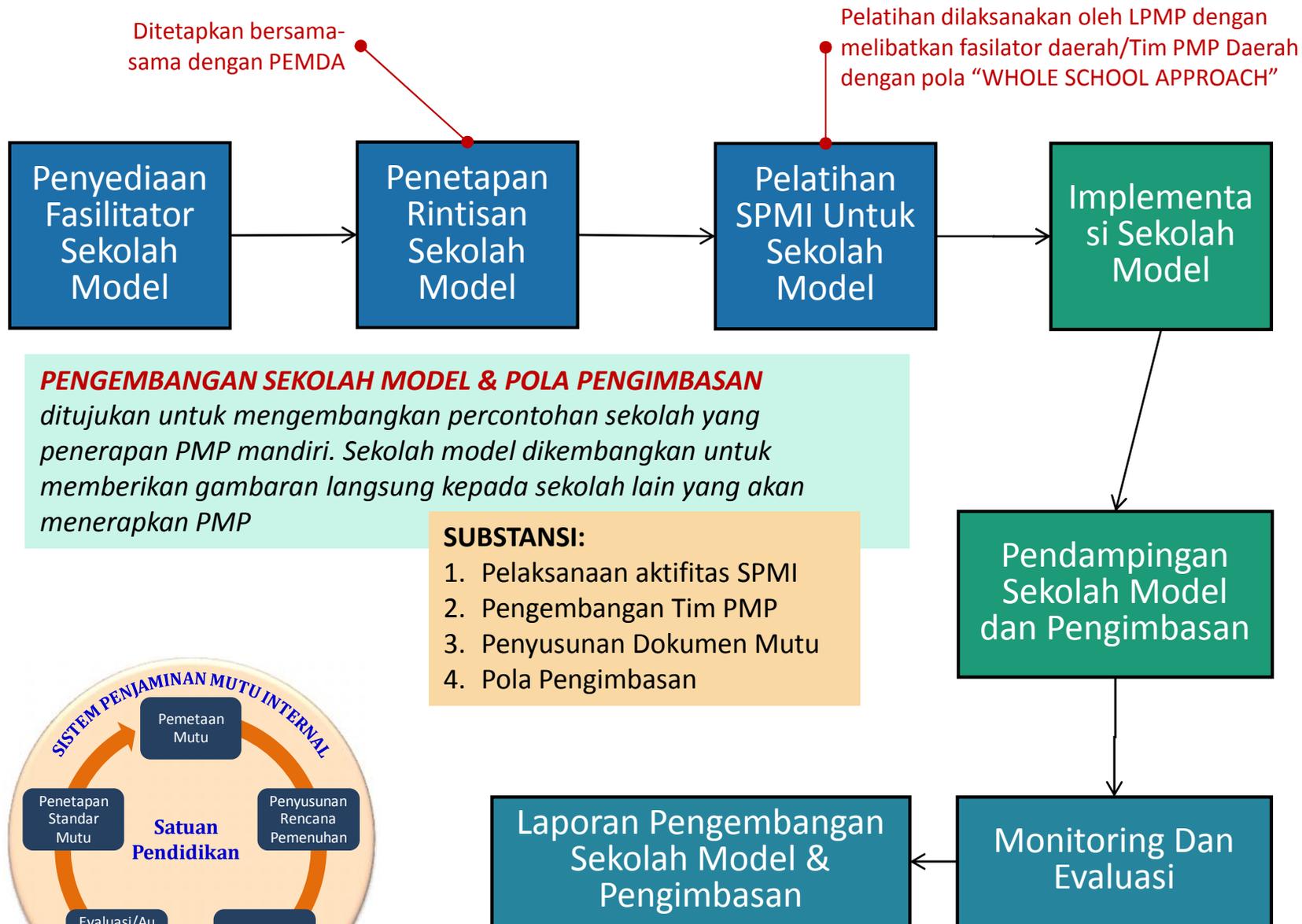
### Penyusunan Peta Mutu Pendidikan:

Memberi gambaran tentang capaian pemenuhan standar nasional pada satuan pendidikan dari mulai tingkat satuan pendidikan, kabupaten/kota, provinsi, dan nasional

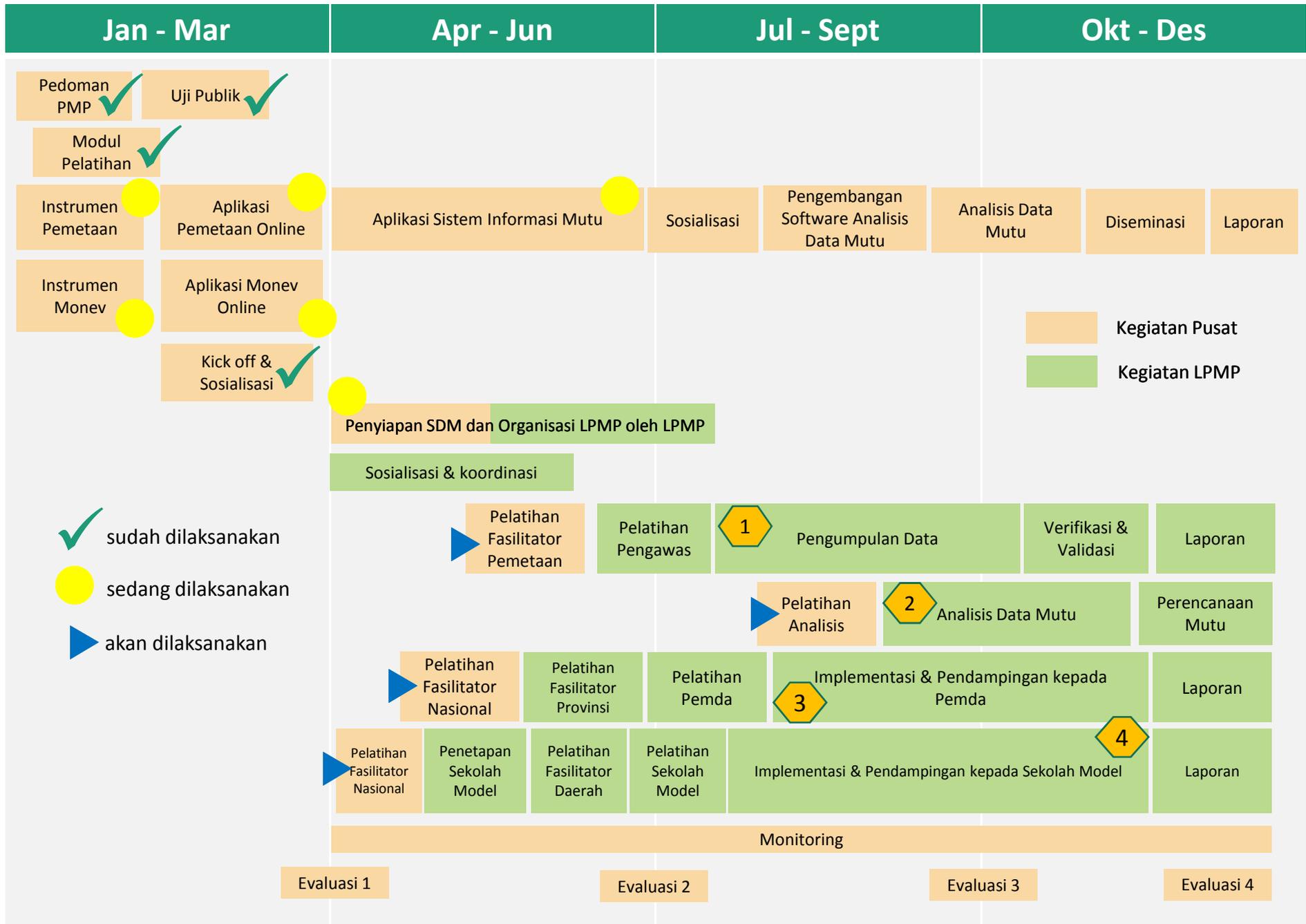
### 3. PENGEMBANGAN KAPASITAS SDM PMP



## 4. PENGEMBANGAN SEKOLAH MODEL & POLA PENGIMBASAN



# Jadual PMP Tahun 2016



# **Perangkat Penjaminan Mutu Pendidikan & Sistem Informasi Mutu Pendidikan**

# BUKU PEDOMAN DAN PETUNJUK TEKNIS SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGGAN

Naskah Akademik Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah &  
Peta Jalan Penjaminan Mutu Pendidikan

- Buku I: Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah (dilampiri Permendikbud SPM Dikdasmen)
- Buku II: Petunjuk Pelaksanaan PMP oleh LPMP
- Buku III: Petunjuk Pelaksanaan PMP oleh Pemerintah Daerah
- Buku IV: Petunjuk Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal oleh Satuan Pendidikan
- a. Sekolah Dasar
  - b. Sekolah Menengah Pertama
  - c. Sekolah Menengah Atas
  - d. Sekolah Menengah Kejuruan
  - e. Sekolah Luar Biasa
- Buku V: Rancangan Sistem Informasi Penjaminan Mutu
- Buku VI: Petunjuk Pelaksanaan Sekolah Model/Binaan/Rujukan (SBSNP)
- Buku VII: Petunjuk Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi SPMP

## Instrumen Pemetaan Mutu

| STANDAR                           | Indikator  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Standar Kompetensi Lulusan</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap orang beriman, berakhlak mulia, berilmu, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam di lingkungan rumah, sekolah, dan tempat bermain.</li> <li>• Memiliki pengetahuan faktual dan konseptual berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian di lingkungan rumah, sekolah, dan tempat bermain.</li> <li>• Memiliki kemampuan pikir dan tindak yang produktif dan kreatif dalam ranah abstrak dan konkret sesuai dengan yang ditugaskan kepadanya.</li> </ul>   |
| <b>Standar Isi</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muatan sesuai dengan rancangan Kurnas</li> <li>• Rancangan mata pelajaran dan beban belajar memberi waktu yang cukup leluasa untuk mengembangkan berbagai sikap, pengetahuan, dan keterampilan</li> <li>• KTSP sesuai dengan Kurnas</li> </ul>  |
| <b>Standar Proses</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembelajaran mendorong peserta didik mencari tahu</li> <li>• Pembelajaran berbasis aneka sumber belajar</li> <li>• Pembelajaran menuju proses sebagai penguatan penggunaan pendekatan ilmiah</li> <li>• Pembelajaran berbasis kompetensi</li> <li>• Pembelajaran terpadu</li> <li>• Pembelajaran dengan jawaban yang kebenarannya multi dimensi;</li> <li>• Pembelajaran menuju keterampilan aplikatif</li> <li>• Peningkatan dan keseimbangan antara keterampilan fisikal (hardskills) dan keterampilan mental (softskills)</li> <li>• pembelajaran yang mengutamakan pembudayaan dan pemberdayaan peserta didik sebagai pembelajar sepanjang hayat</li> <li>• pembelajaran yang menerapkan nilai-nilai dengan memberi keteladanan(ing ngarso sung tulodo), membangun kemauan (ing madyo mangun karso), dan mengembangkan kreativitas peserta didik dalam proses pembelajaran (tut wuri handayani);</li> <li>• Pembelajaran yang berlangsung di rumah, di sekolah, dan di masyarakat</li> <li>• pembelajaran yang menerapkan prinsip bahwa siapa saja adalah guru, siapa saja adalah siswa, dan di mana saja adalah kelas.</li> <li>• Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pembelajaran; dan</li> <li>• Pengakuan atas perbedaan individual dan latar belakang budaya peserta didik.</li> <li>• RPP disusun sesuai dengan KTSP</li> </ul> |

## Instrumen Pemetaan Mutu

| STANDAR   | Indikator   |
|---|---|
| <b>Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b> | • Jumlah & kualifikasi Guru sesuai SNP  |
|   | • Kualifikasi Kepala Sekolah sesuai SNP   |
|   | • Ketersediaan Kepala Tenaga Administrasi   |
|   | • Pelaksana Urusan Administrasi   |
|   | • Ketersediaan Kepala Perpustakaan Sekolah  |
|   | • Tenaga Perpustakaan Sekolah   |
|   | • Ketersediaan Kepala Laboratorium  |
|   | • Tenaga Teknisi Laboran  |
|   | • Tenaga Laboran  |
|   | • Kompetensi Guru sesuai SNP  |
|   | • Kompetensi Kepala Sekolah sesuai SNP  |
|   | • Kompetensi Kepala Tenaga Administrasi sesuai SNP  |
|   | • Kompetensi Pelaksana Urusan Administrasi sesuai SNP   |
|   | • Kompetensi Kepala Perpustakaan Sekolah sesuai SNP   |
|   | • Kompetensi Tenaga Perpustakaan Sekolah sesuai SNP   |
|   | • Kompetensi Kepala Laboratorium sesuai SNP   |
|   | • Kompetensi Teknisi Laboransesuai SNP  |
|   | • Kompetensi Laboran sesuai SNP   |
| <b>Standar Pembiayaan</b>                       | • Sekolah tidak memungut biaya dari peserta didik yang tidak mampu secara ekonomi   |
|   | • Biaya operasional non personil minimal sesuai standar (total anggaran sekolah dikurangi biaya investasi dan gaji PTK dibagi total jumlah siswa) |
|   | • Pengelolaan dana yang masuk ke sekolah dilakukan secara transparan dan akuntabel (laporan, dapat diakses,dapat diaudit)                         |
|   | • Sekolah tidak memungut biaya dari peserta didik yang tidak mampu secara ekonomi   |

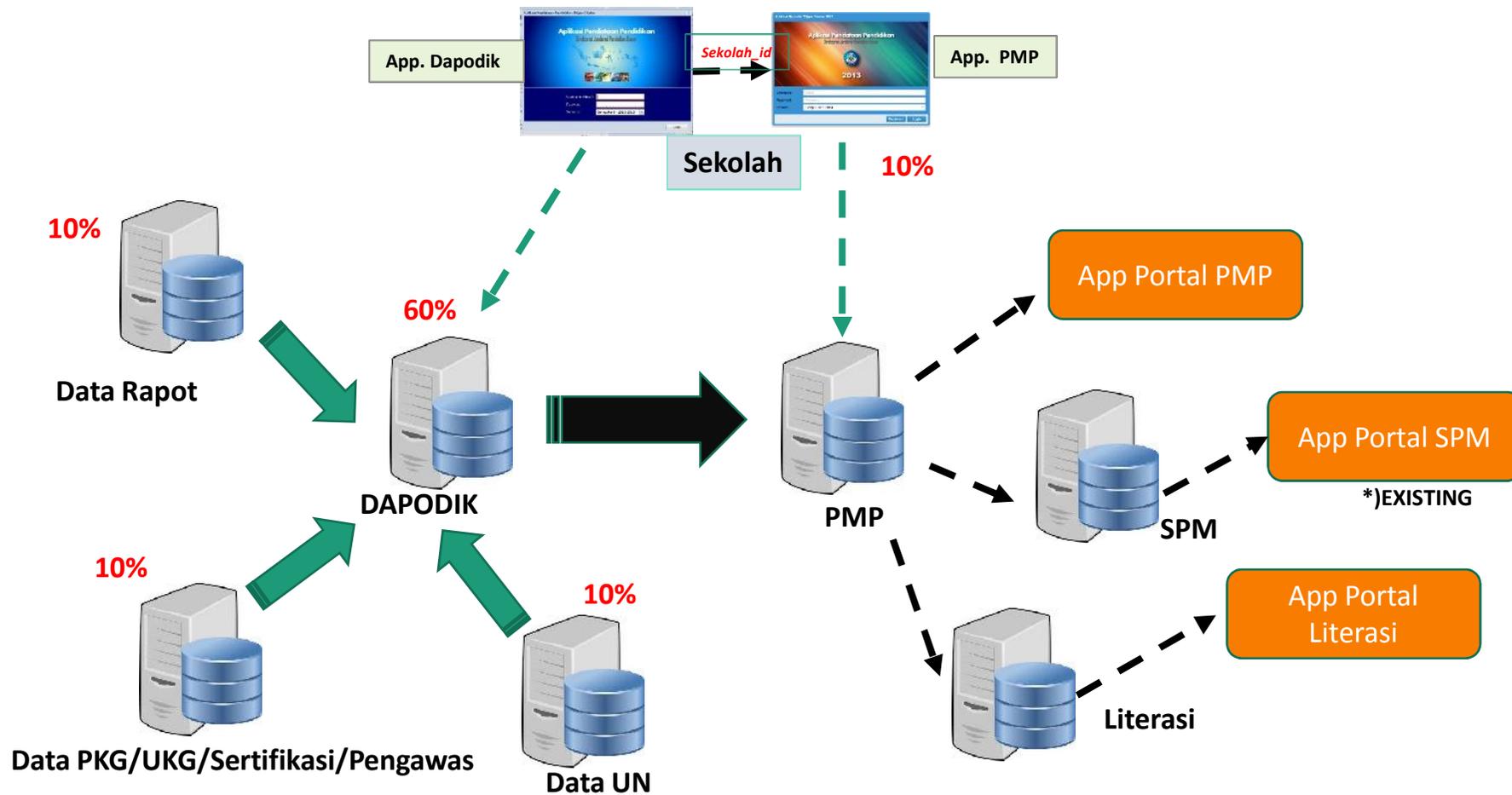
## Instrumen Pemetaan Mutu

| STANDAR                                 | Indikator  |
|---|--|
| Standar Penilaian Pendidikan            | Proses penilaian sahih, objektif, terbuka, otentik, Sistematis, Akuntabel, dan Edukatif.   |
|   | Sekolah menerapkan penilaian otentik   |
|   | Bentuk dokumen penilaian sesuai dengan aturan yang berlaku                                 |
| Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan | Kapasitas dan Daya tampung sekolah sesuai dengan SNP                                       |
|   | Jumlah dan Kondisi Sarana dan Prasarana Pendidikan Sesuai SNP                              |
| Standar Pengelolaan Pendidikan          | Perencanaan program dilaksanakan sesuai dengan standar dan melibatkan pemangku kepentingan |

### Sumber data:

- Dapodik
- UN - Puspendik
- UK dan PK - Ditjen GTK
- Akreditasi – BAN
- Kuesioner







### Level Wilayah (Prov Kab/kota)

Peta Mutu Prop Jawa Timur



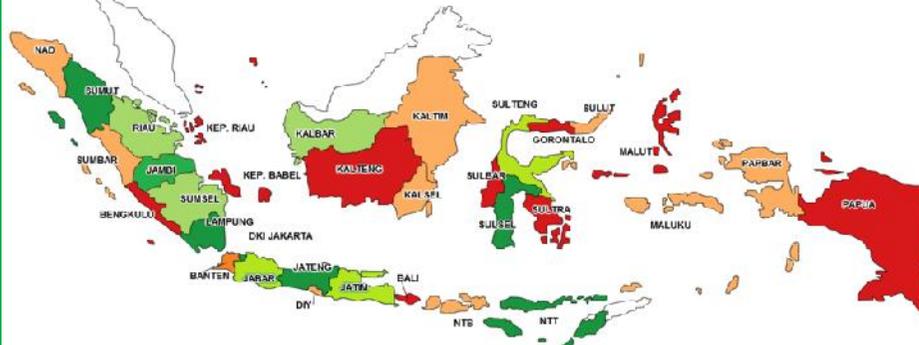
### Level Sekolah



| 8 SNP       | % KETERCAPAIAN |
|-------------|----------------|
| SKL         | 80             |
| ISI         | 75             |
| PROSES      | 90             |
| PENILAIAN   | 84             |
| PTK         | 90             |
| PEMBIAYAAN  | 86             |
| SARPRAS     | 77             |
| PENGELOLAAN | 70             |

8 SNP

### PETA MUTU LEVEL NASIONAL

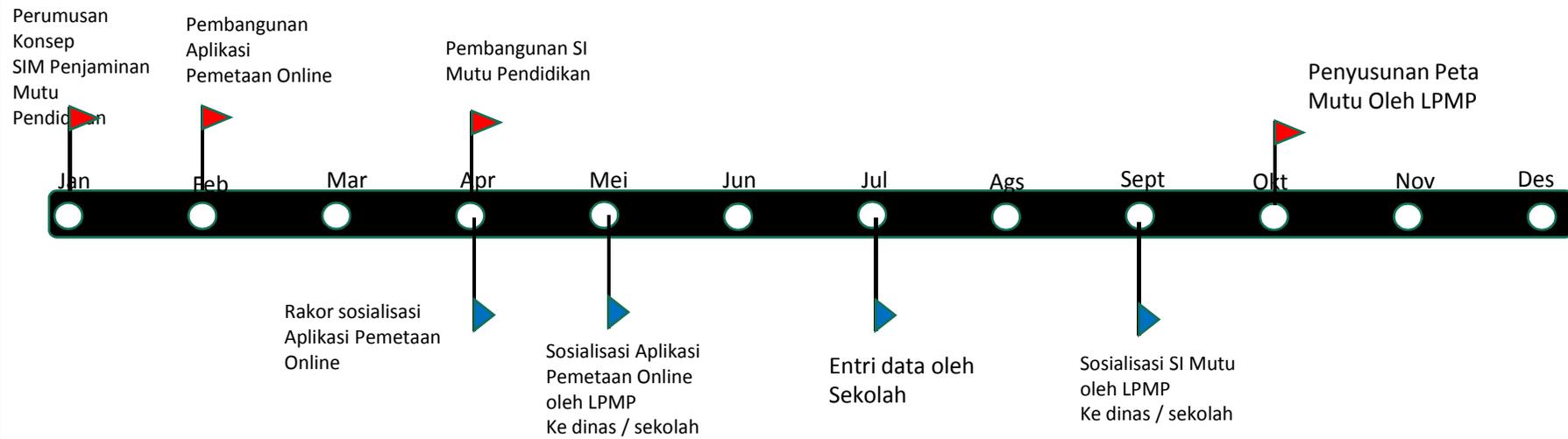


### OUTPUT

- Peta Mutu
- Rekomendasi Program / Intervensi
- Pembangunan
- Pendampingan dan penguatan
- Monitoring dan Evaluasi
- Pelatihan terkait peningkatan aspek mutu

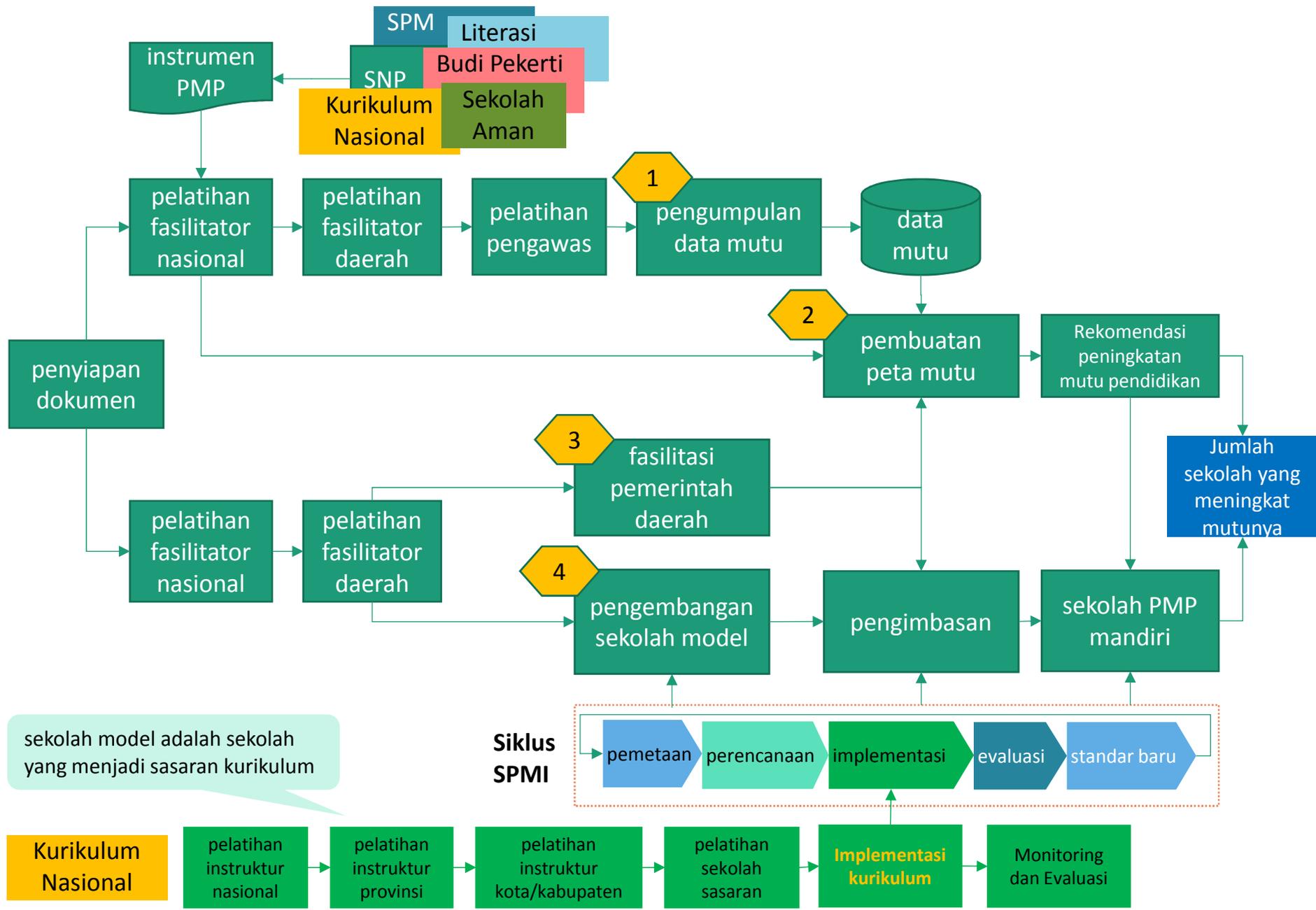


# TIME LINE

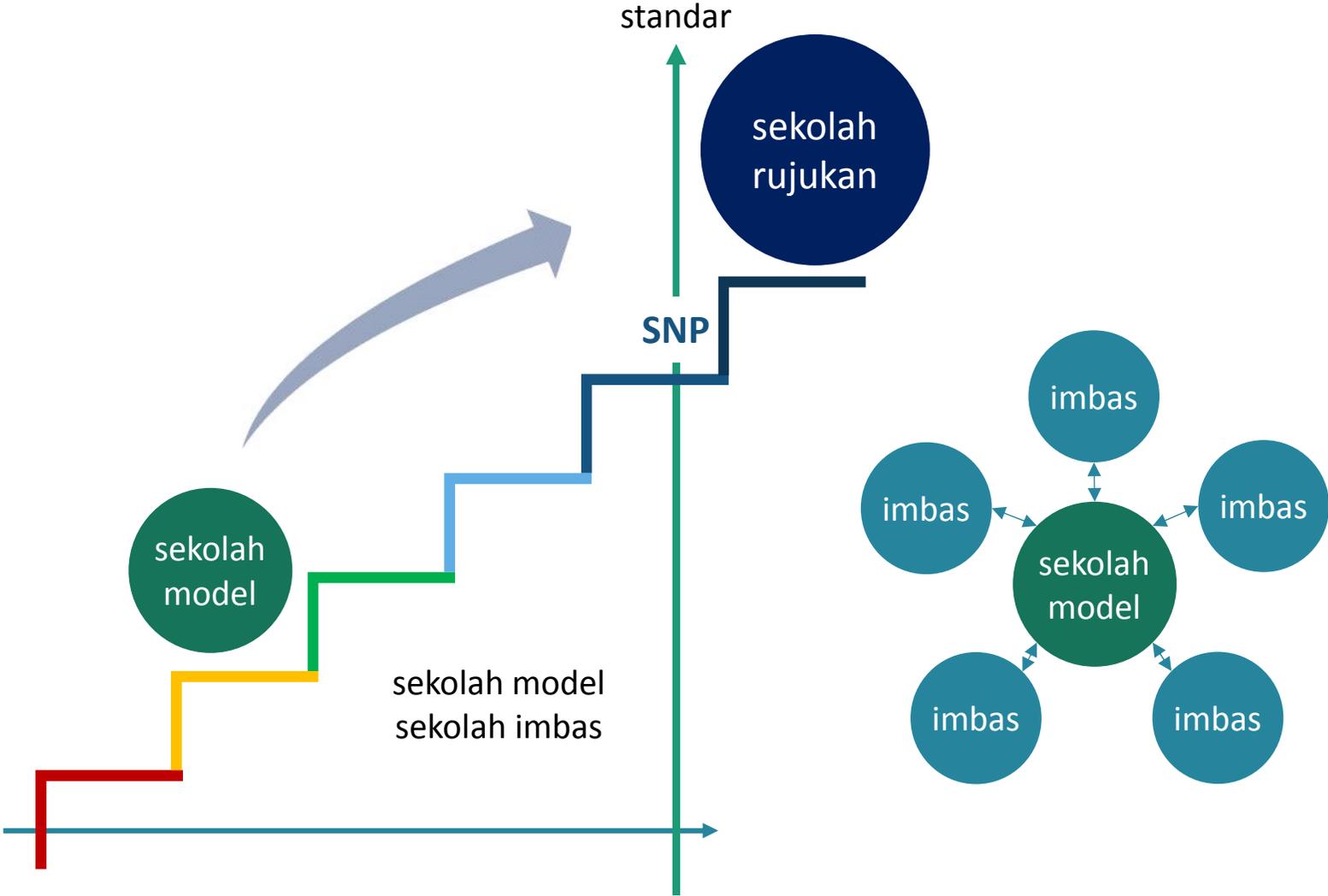


# **Integrasi Program Penjaminan Mutu Pendidikan**

# Integrasi Kegiatan PMP dengan Peningkatan Mutu lainnya



# Integrasi Sekolah Rujukan, Sekolah Model dan Sekolah Imbas



# **Persiapan Pelatihan Fasilitator Nasional dan Sekolah Model**

## Kriteria Calon Fasilitator Nasional

| Kriteria    | Pengembangan Sekolah Model dan Fasilitasi Pemerintah Daerah  | Pemetaan Mutu Satuan Pendidikan   |
|-------------|--|---|
| Usia        | > 35 Tahun   | > 30 Tahun  |
| Masa Kerja  | Min. 10 Tahun  | Min. 5 Tahun  |
| Pendidikan  | Min. S2  | Min. S2   |
| Bidang Ilmu | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan,</li> <li>• Penjaminan Mutu,</li> <li>• Penelitian Dan Evaluasi Pendidikan,</li> <li>• Manajemen,</li> <li>• Teknik</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pendidikan</li> <li>• Penjaminan Mutu,</li> <li>• Penelitian Dan Evaluasi Pendidikan,</li> <li>• Manajemen,</li> <li>• Teknik,</li> <li>• Statistik,</li> <li>• Sains</li> </ul> |
| Unit Kerja  | Diutamakan Seksi PMS, FPMP dan WI  | Diutamakan SI Dan PMS   |

- Calon fasilitator nasional dapat berasal dari **LPMP, PT, Direktorat teknis** selama memenuhi kriteria dan mendapatkan surat pengusulan dari Kepala LPMP/Direktur/Direktur Jenderal

## Rancangan Pengembangan Fasilitator Nasional PMP

### TIM FASILITATOR NASIONAL 1

#### Pengembangan Sekolah

Lokasi : 1 region  
 Waktu : 5 hari  
 Peserta: 15 org/kelas  
 Materi :

- Sistem penjaminan mutu internal
  - Pemetaan mutu/Evaluasi Diri
  - Penyusunan rencana sekolah
  - Implementasi pemenuhan mutu
  - Monitoring evaluasi
- Pengimbasan

**Kandidat : 62 org**

#### Fasilitasi kepada Pemda

Lokasi : 1 region  
 Waktu : 5 hari  
 Peserta: 15 org/kelas  
 Materi :

- Sistem penjaminan mutu internal
- Pemetaan mutu
- Perencanaan pendidikan
- Monitoring dan evaluasi
- Teknik fasilitasi

**Kandidat : 97 org**

### TIM FASILITATOR NASIONAL 2

#### Pengumpulan Data Mutu

Lokasi : 1 region  
 Waktu : 3 hari  
 Peserta: 30 – 45 orang/kelas  
 Materi :

- Prosedur pengumpulan data
- Instrumen pengumpulan data
- Aplikasi pengumpulan data
- Monitoring dan evaluasi

**Kandidat : 79 org**

#### Penyusunan Peta Mutu

Lokasi : 1 region  
 Waktu : 3 hari  
 Peserta: 30 – 45 orang/kelas  
 Materi :

- Prosedur penyusunan peta dan rencana mutu
- Teknik pengiolahan dan analisa data
- Penyusunan peta dan rencana pemenuhan mutu

**Kandidat : 79 org**



## Rancangan Pengembangan Fasilitator Nasional PMP

| Kegiatan             | April |    |     |    | Mei |    |     |    |   | Juni |    |     |    | Agustus |    |     |    |
|----------------------|-------|----|-----|----|-----|----|-----|----|---|------|----|-----|----|---------|----|-----|----|
|                      | I     | II | III | IV | I   | II | III | IV | V | I    | II | III | IV | I       | II | III | IV |
| Pengajuan calon      | ■     |    |     |    | ■   |    |     |    |   |      |    |     |    | ■       | ■  |     |    |
| Seleksi administrasi | ■     |    |     |    | ■   |    |     |    |   |      |    |     |    | ■       | ■  |     |    |
| Pengumuman calon     | ■     |    |     |    | ■   |    |     |    |   |      |    |     |    | ■       | ■  |     |    |
| Pelatihan            |       | ■  | ■   |    |     | ■  | ■   |    |   |      |    |     |    |         | ■  |     |    |
| Seleksi kompetensi   |       | ■  | ■   | ■  |     | ■  | ■   | ■  |   |      |    |     |    |         | ■  |     |    |
| Pengumuman akhir     |       |    |     | ■  |     |    |     | ■  |   |      |    |     |    |         |    | ■   |    |

Keterangan

Pengumpulan data mutu

Pengembangan peta mutu

Pengembangan sekolah model

Fasilitasi kepada pemerintah daerah

warna



| Kegiatan                     | Fasilitator Nasional | Fasilitator Daerah | Sasaran | Ket.     |
|------------------------------|----------------------|--------------------|---------|----------|
| Pengumpulan Data Mutu        | 68                   | 415                | 26,589  | Pengawas |
| Penyusunan Data              |                      | -                  | 33      | LPMP     |
| Fasilitasi Pemerintah Daerah | 68                   | 68                 | 8,224   | TPMPD    |
| Pengembangan Sekolah Model   |                      | 440                | 8,224   | Sekolah  |



## Kriteria Sekolah Model dan Sekolah Imbas

| INDIKATOR                  | SEKOLAH MODEL  |              |     |     | SEKOLAH IMBAS                                     |     |     |     |
|----------------------------|--|--------------|-----|-----|---|-----|-----|-----|
|                            | SD   | SMP          | SMA | SMK | SD  | SMP | SMA | SMK |
| <b>AKREDITASI</b>          | A / B dan belum memenuhi SNP   |              |     |     | ≤ B dan belum memenuhi SNP                        |     |     |     |
| <b>KURIKULUM</b>           | <b>Mulai/sudah menerapkan Kurnas</b>   |              |     |     | <b>Mulai/sudah menerapkan Kurnas (diutamakan)</b> |     |     |     |
| <b>LOKASI</b>              | 16 sekolah per kabupaten/kota (tidak boleh berada dalam gugus/kluster yang sama) |              |     |     | Dlm gugus/kluster yg sama dengan sekolah model    |     |     |     |
| <b>JUMLAH ROMBEL</b>       | Min 12 rombel  | Min 9 rombel |     |     | -   |     |     |     |
| <b>KOMITMEN SEKOLAH *)</b> | Wajib  |              |     |     |   |     |     |     |
| <b>KOMITMEN PEMDA *)</b>   | Wajib  |              |     |     |   |     |     |     |

ditunjukkan dengan surat pernyataan komitmen sekolah dan SK penunjukan dan komitmen fasilitasi oleh Pemda

**Terima Kasih**